|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **об организации и прохождении производственной практики обучающихся № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| г. Уфа | | | | | | | | | | | | | | | | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ООО УЦ "ПрофиТЭК", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице Директора Хабибуллиной Зинфиры Индафовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" и каждая в отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Предмет договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон по организации и проведению производственной практики обучающихся Учреждения. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Срок проведения производственной практики и перечень обучающихся Учреждения указывается в заявках, направляемых Учреждением за 10 календарных дней до начала производственной практики. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Обязательства сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1 Учреждение обязуется:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Назначить руководителя практики от Учреждения, который будет осуществлять методическое руководство прохождением практики. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, согласованные с Организацией. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажа по охране труда. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2. Организация обязуется:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Предоставить обучающимся, направляемым Учреждением, рабочие места в Организации для прохождения производственной практики. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2. Обеспечить обучающимся, направляемым Учреждением для прохождения практики, условия безопасной работы на каждом рабочем месте. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку, по охране и защите конфиденциальной информации с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся, направляемых Учреждением для прохождения практики, безопасным методам работы. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях Организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.5. Ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях Организации, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.6. Осуществлять контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня обучающихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.7. Контролировать соблюдение обучающимися производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщать Учреждению обо всех случаях серьезного нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.8. Обеспечивать безопасные условия труда для обучающегося, снабжать, в необходимых случаях, спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.9. Не допускать и не привлекать обучающихся к работам, не относящимся к изучаемому ими предмету. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Ответственность сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Срок договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Договор считается пролонгированным, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении в письменной форме. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Прочие условия** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Реквизиты сторон** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация:** | | | | | | | | | | **Учреждение:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | **Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр "ПрофиТЭК"** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | Юридический адрес: 450112, Башкортостан Респ, Уфа г, Ульяновых ул, дом № 60 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | Тел./факс: 8 (917) 384-01-11 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | e-mail: profi-tek@yandex.ru | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | ИНН/КПП: 0277904662/027701001 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | ОКПО: 32042508 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | ОГРН: 1150280043858 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | Расчетный счет: 40702810606000014464 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | В банке: 048073601 БАШКИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8598 ПАО СБЕРБАНК | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | БИК: 048073601 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | к/с: 30101810300000000601 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| **От организации:** | | | | | | | |  | **От учреждения:** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |
|  | | | |  |  | | |  | Директор | | |  |  |  |  | Хабибуллина З.И. | |
| (должность) | | | |  | (ФИО) | | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |