

ДОГОВОР № _____/20
на оказание платных образовательных услуг

г. Уфа

«_» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофиТЭК» (ООО УЦ «ПрофиТЭК»), лицензия № 02Л01 №0005300 рег. 3573 от 25.12.2015, выданная Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хабибуллиной Зинфиры Индафовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование Заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по обучению работников Заказчика (далее – Обучающиеся) в соответствии с заявкой (Приложение №1), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Обучение проводится по следующим программам:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение разряда);
- иные виды, указанные в заявке.

1.3. Формы обучения:

- очная – аудиторные занятия по адресу: г. Уфа, ул. Ульяновых, д.60;
- дистанционная – с использованием образовательной платформы Исполнителя;
- очно-заочная (комбинированная) – соотношение форм определяется Исполнителем в соответствии с образовательной программой и согласовывается с Заказчиком.

1.4. Сроки обучения, перечень дисциплин, объем часов и конкретные Обучающиеся указываются в Заявке (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с локальными актами Исполнителя и законодательством РФ.

2.1.2. Применять к Обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию о ходе обучения, успеваемости и посещаемости Обучающихся.

2.2.2. Выбирать форму обучения из предусмотренных п.1.3.

2.2.3. Отказаться от исполнения договора в любое время, оплатив Исполнителю фактически понесенные расходы и стоимость оказанных до момента отказа услуг.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказать образовательные услуги в полном объеме, в установленные сроки и надлежащего качества.

2.3.2. Обеспечить доступ Обучающихся к учебно-методическим материалам в соответствии с выбранной формой обучения.

2.3.3. После успешного прохождения итоговой аттестации выдать Обучающимся документы об образовании установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом).

2.3.4. По окончании обучения подписать акт оказанных услуг и направить его Заказчику.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно подавать письменные заявки по форме Приложения №1.

2.4.2. Обеспечить явку Обучающихся на занятия (при очной форме) и контроль за прохождением дистанционного обучения.

2.4.3. Оплатить услуги в порядке, установленном разделом 4.

2.4.4. В течение 10 рабочих дней после получения акта оказанных услуг подписать его и вернуть Исполнителю, либо представить мотивированный письменный отказ. При непредставлении подписанного акта или мотивированного отказа в указанный срок услуги считаются принятыми без

замечаний.

2.4.5. Ознакомить Обучающихся с их обязанностями, предусмотренными ст.43 ФЗ №273-ФЗ (добросовестно осваивать программу, выполнять задания, соблюдать правила внутреннего распорядка).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость обучения определяется в Заявке (Приложение №1) на основании действующих тарифов Исполнителя. НДС не облагается (подп.14 п.2 ст.149 НК РФ).

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

- 100% предоплата в течение 5 банковских дней с даты выставления счета, но не позднее даты начала обучения, указанной в Заявке.
- По соглашению сторон возможна оплата частями (график платежей указывается в Заявке).

3.3. Датой оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае отсутствия предоплаты в установленный срок Исполнитель вправе перенести дату начала обучения или отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке (п.5.4).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

4.1. По окончании обучения Исполнитель составляет акт оказанных услуг в двух экземплярах.

4.2. Акт направляется Заказчику вместе с документами об образовании.

4.3. Если Заказчик не подписал акт и не представил мотивированных возражений в течение 10 рабочих дней, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме.

4.4. При наличии возражений Стороны составляют двусторонний акт с перечнем недостатков и сроками их устранения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За просрочку оплаты Заказчик уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости неоплаченных услуг.

5.3. За нарушение сроков начала или окончания обучения по вине Исполнителя, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуг.

5.4. Расторжение по инициативе Исполнителя допускается в случаях:

- невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы (систематический пропуск занятий без уважительной причины – более 30% от общего объема часов;
- невыполнение аттестационных заданий без уважительной причины два и более раз);
- просрочки оплаты более 15 календарных дней;
- если надлежащее исполнение стало невозможным вследствие действий/бездействия Заказчика или Обучающегося.

При расторжении по инициативе Исполнителя возврат денег производится по правилам п.6.3 (за вычетом стоимости оказанных услуг и фактически понесенных расходов).

5.5. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), действующих более 3 месяцев.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения в договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время.

6.3. При отказе Заказчика от договора (в т.ч. до начала обучения) Заказчик оплачивает Исполнителю:

- стоимость услуг, фактически оказанных до момента отказа (пропорционально объему часов);
- документально подтвержденные расходы, понесенные Исполнителем к моменту отказа (например, оплата за регистрацию в реестре, приобретение литературы, доступ к платформе, расходы на проезд преподавателя и т.п.).

Оставшаяся сумма предоплаты подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного отказа.

6.4. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31 декабря текущего года. Договор автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) рабочих дней не заявит о своем намерении его расторгнуть.

6.5. В случае если Заказчик не направил письменный отказ до окончания срока обучения, а Обучающиеся не приступили к занятиям или не завершили обучение по независящим от Исполнителя причинам, услуги считаются неоказанными, предоплата возвращается за вычетом фактических расходов Исполнителя (п.6.3).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением договора, без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законом.

7.2. Обработка персональных данных Обучающихся осуществляется Исполнителем на основании согласия, предоставляемого по форме Приложения №2.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры решаются путем переговоров. Претензионный порядок обязателен – срок ответа на претензию – 15 рабочих дней.

8.2. При недостижении согласия спор передается в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом, лицензией, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и иными документами, размещенными на сайте Исполнителя: <http://www.профитэк.рф>

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемыми частями договора являются:

- Приложение №1 – Заявление на обучение;
- Приложение №2 – Согласие на обработку персональных данных.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО УЦ «ПрофиТЭК»

Юр. адрес: 450112, Республика

Башкортостан, г. Уфа, ул. Ульяновых,

д. 60

Тел.: +7 (917) 38-40-111

e-mail: profi-tek@yandex.ru

ИНН 0277904662 / КПП 027701001

ОГРН 1150280043858

ОКПО 32042508

Р/с 40702810606000014464 в

БАШКИРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8598

ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

От Исполнителя:

_____ (Хабибуллина З.И.)

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Полное наименование:

Юр. адрес: _____

Тел.: _____ e-mail: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Р/с _____

в банке: _____

БИК _____ к/с _____

От Заказчика:

_____ (_____)

М.П.

