

Общество с ограниченной ответственностью
Учебный центр «ПрофиТЭК»

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
протокол № 1 от «01» 04 2026г.
Рег. № 23



УТВЕРЖДАЮ
И. Хабибуллина
2026г.

Правила об организации приема, перевода и окончания обучения обучающихся

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофиТЭК» (далее – Общество) является учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования, разработанных на основе профессиональных стандартов и иных квалификационных требований, утвержденных в установленном порядке.

1.2. Общество осуществляет свою образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в установленном порядке.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок оформления приема обучающихся на обучение, перевода и прекращения отношений между Обществом и обучающимися.

1.4. Обучающимися являются физические лица, оформившие договор об оказании платных образовательных услуг с Обществом, или лица, направленные на обучение по договору с организацией-заказчиком, и зачисленные в установленном порядке.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., в том числе внесенными Федеральными законами от 28.11.2025 № 441-ФЗ, от 15.12.2025 № 474-ФЗ, от 29.12.2025 № 570-ФЗ и др.);

- Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 28.12.2025 № 500-ФЗ, с изм., вступившими в силу с 1 февраля 2026 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (действует до 31 декабря 2026 г.);

- Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (вступает в силу с 1 сентября 2025 г., действует до 1 сентября 2031 г.);

- Уставом Общества.

1.6. Лицо, зачисленное на обучение в Общество, приобретает статус «обучающийся» / «слушатель».

1.7. Настоящие Правила обязательны для ознакомления и исполнения всеми обучающимися и сотрудниками Общества, ответственными за организацию приема, оформление договоров, сбор документов и ведение личных дел.

1.8. Для прохождения обучения в Обществе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование, если иное не предусмотрено образовательной программой.

1.9. Обучение в Обществе осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Стоимость образовательных услуг определяется договором об оказании платных образовательных услуг и может быть изменена в одностороннем порядке Исполнителем не чаще одного раза в год с обязательным уведомлением Заказчика не позднее чем за три месяца до изменения стоимости, если иное не предусмотрено договором.

1.11. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка слушателей в Обществе проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также по индивидуальному учебному плану.

1.12. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг по согласованию с Заказчиком, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

1.13. Обучение в Обществе ведется на русском языке.

2. Организация приема лиц на обучение

2.1. При приеме на обучение Общество обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, доступность руководства Общества.

2.2. Прием на обучение оформляется приказом директора Общества на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В договоре об оказании платных образовательных услуг в обязательном порядке указываются все существенные условия, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, включая:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя и адрес места осуществления образовательной деятельности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, его адрес, телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его адрес, телефон;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность, форма обучения, срок освоения образовательной программы;
- иные условия, предусмотренные законодательством.

2.4. Делопроизводство по приему поступающих организует ответственное лицо, назначенное приказом директора Общества. В его обязанности входит: подготовка бланков документов, оформление справочных материалов, прием и хранение документов о приеме, в том числе направленных через операторов почтовой связи или в электронной форме.

2.5. Общество обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.6. Информация о приеме на обучение заблаговременно размещается на официальном сайте Общества в сети Интернет.

2.7. Прием на обучение осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими лицами.

2.8. При подаче заявления поступающий обязан ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Общества, размещенными на официальном сайте в открытом доступе, в том числе: лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Общества, локальными нормативными актами по организации образовательного процесса.

2.9. Факт ознакомления с указанными документами и согласие на обработку персональных данных фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью поступающего.

2.10. Прием документов от поступающих осуществляется в срок, установленный локальным актом Общества, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

2.11. Количество мест для приема на обучение определяется возможностью Общества обеспечить реализацию образовательного процесса (наличие преподавательского состава, учебных помещений и материально-технической базы).

2.12. Вопросы, связанные с организацией приема на обучение и не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Прием документов

3.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

3.2. Основанием для приема являются личное заявление гражданина, направление организации (юридического лица) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Физическое лицо, поступающее на обучение, представляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение на имя директора Общества;
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и (или) о квалификации;
- справку об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. При направлении на обучение юридическим лицом (Заказчиком) поступающий предоставляет только согласие на обработку персональных данных. Наличие иных документов гарантирует организация, направившая поступающего на обучение.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- СНИЛС (при наличии);
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес места жительства (регистрации);
- контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии);
- сведения об образовании;
- наименование образовательной программы (программы обучения);
- дата и личная подпись.

3.6. Дата начала обучения и расписание занятий утверждаются ответственным лицом по согласованию с Заказчиком, с учетом учебного плана и календарного графика образовательной программы.

3.7. Документы могут быть представлены лично, направлены через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме (в виде электронных документов, подписанных электронной подписью), а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Поступающий информируется о дате, времени и месте начала обучения, а также о необходимости явки для заключения договора (при личном обращении) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения, если иной срок не предусмотрен договором.

3.9. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- непредставление полного пакета документов, предусмотренного настоящими Правилами;
- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- отсутствие набора на соответствующую образовательную программу;
- отсутствие вакантных мест;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Перевод обучающихся

4.1. Изменение образовательных отношений (перевод) может осуществляться как по инициативе обучающегося (на основании его письменного заявления), так и по инициативе Общества.

4.2. Обучающийся имеет право на перевод внутри Общества:

- на другую образовательную программу (направление подготовки);
- на другую форму обучения;
- на другой срок освоения образовательной программы.

Перевод оформляется приказом директора Общества с внесением соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг. При этом производится перезачет (зачет) ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и произведенных платежей в порядке, установленном локальным нормативным актом Общества.

4.3. В случае прекращения деятельности Общества, аннулирования или приостановления действия лицензии, директор Общества обеспечивает перевод обучающихся (с их письменного согласия) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут, а обучающийся отчислен из Общества досрочно по инициативе Общества в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг (просрочка оплаты);
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе наличие академической задолженности;
- применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Общества об отчислении обучающегося.

5.3. При отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

5.4. Лицу, подавшему письменное заявление о возврате документов, представленных для поступления, документы выдаются (возвращаются) в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

5.5. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением договора, если иное не предусмотрено законом или договором.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Общества на весь период действия договора об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Общества в сети Интернет и подлежат обязательному ознакомлению всеми обучающимися.

6.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора Общества с последующим размещением актуальной версии на официальном сайте.

Приложение № 1
к Правилам об организации приема, перевода и отчисления обучающихся
Директору ООО УЦ «ПрофиТЭК»
Хабибуллиной З.И.

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе (программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки) « _____ »,

в форме обучения (нужное подчеркнуть): с отрывом от работы / без отрыва от работы / с частичным отрывом от работы / с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения: _____ часов / с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Следующие документы, регламентирующие образовательную деятельность ООО УЦ «ПрофиТЭК», мною лично изучены и полностью поняты:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Устав Общества;
- Правила об организации приема, перевода и отчисления обучающихся;
- Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс.

Даю согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20 г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Правилам об организации приема, перевода и отчисления обучающихся

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт: серия _____ номер _____,
выдан «__» _____ 20 г. _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО Учебный центр «ПрофиТЭК» (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес места жительства (регистрации);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании и квалификации;
- иные данные, необходимые для оказания образовательных услуг.

Настоящее согласие действует бессрочно. Отзыв согласия осуществляется на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20 г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)