

Общество с ограниченной ответственностью  
Учебный центр «ПрофиТЭК»

Принято с учетом мнения  
Педагогического совета  
протокол № 1 от «04» 04 2026г.  
Пер. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «ПрофиТЭК»  
З.И.Хабибуллина  
\_\_\_\_\_ 2026г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ООО Учебный центр «ПрофиТЭК» (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

Правила регламентируют режим учебных занятий, права, обязанности и ответственность обучающихся (слушателей), а также их взаимоотношения с преподавателями, администрацией и сотрудниками Учебного центра.

1.2. Обучающимися (слушателями) Учебного центра являются лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, либо направленные на обучение организациями-заказчиками в составе учебных групп.

1.3. Посещение занятий слушателями осуществляется в сформированных Учебным центром группах в соответствии с расписанием и утвержденными программами обучения.

1.4. Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают правами и обязанностями, предусмотренными законодательством РФ об образовании, Уставом и локальными актами Учебного центра.

1.5. Организация образовательного процесса и режим занятий регламентируются учебно-тематическими планами и расписаниями занятий, утвержденными директором Учебного центра.

1.6. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, дистанционное обучение (с использованием системы дистанционного обучения – СДО).

1.7. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут, предоставляется не реже чем после каждого академического часа. В течение учебного дня слушателям предоставляется один большой перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время и количество перерывов могут корректироваться в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.8. Объем учебной нагрузки обучающихся (обязательных аудиторных занятий) составляет не более 40 часов в неделю. Режим учебы определяется расписанием.

1.9. В Учебном центре установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями – суббота и воскресенье. Допускается проведение занятий в выходные дни по отдельным графикам (для групп выходного дня, интенсивов) с письменного согласия слушателя (для работающих по трудовому договору – при наличии согласия работодателя, если иное не установлено договором).

1.10. Слушатели обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения (включая наглядные пособия, тренажеры-симуляторы, оборудование, инструменты), библиотечным фондом, а также информационно-телекоммуникационными ресурсами (компьютер с доступом в интернет) в порядке, установленном локальными актами.

1.11. При посещении занятий слушатели обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологические нормы и настоящие Правила.

1.12. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Запрещается применение физического и (или) психического насилия.

1.13. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности к слушателю могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного центра (в порядке, установленном ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.14. Особенности дистанционного обучения:

1.14.1. Дистанционное обучение проводится с использованием системы дистанционного обучения (СДО) в любое удобное для обучающегося время (в режиме 24/7) при условии соблюдения сроков, установленных учебным планом.

1.14.2. Каждому слушателю выдаются индивидуальные данные для входа в СДО (логин и пароль). Слушатель несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

1.15. Основания для отчисления слушателя:

- по инициативе слушателя (по собственному желанию) или по требованию организации-заказчика (на основании письменного заявления слушателя или письма юридического лица);
- по инициативе Учебного центра в связи с: нарушением сроков оплаты, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, систематическим нарушением настоящих Правил и Устава более двух раз в течение обучения, пропуском занятий без уважительной причины более чем на 50% от общего объема учебных часов по программе, академической задолженностью по итогам промежуточной/итоговой аттестации при условии, что слушатель не ликвидировал ее в дополнительные сроки, назначенные приказом директора, и не представил уважительных причин (болезнь и т.п.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация Учебного центра, иные случаи, предусмотренные законом).

Отчисление оформляется приказом директора. Копия приказа вручается слушателю (или направляется организации-заказчику). Финансовые расчеты при отчислении производятся на условиях договора.

1.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в период их болезни, каникул, академического отпуска.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушатели имеют право на:

- пользование учебными помещениями Учебного центра в период проведения занятий;
- получение консультационной, методической и информационной помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учебного центра в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от любых форм дискриминации и насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- создание благоприятных условий для самообразования;
- личное присутствие при рассмотрении вопросов, связанных с применением к слушателю мер дисциплинарной ответственности;
- обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством РФ порядке;
- сохранение конфиденциальности персональных данных и иной доверительной информации о себе;
- получение документов об образовании и (или) о периоде обучения (справок, удостоверений, свидетельств) в соответствии с законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами.

2.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав, настоящие Правила и иные локальные акты Учебного центра;
- осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, своевременно проходить текущий и итоговый контроль;
- осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, выдаваемые педагогическими работниками;
- уважать честь, достоинство и деловую репутацию других слушателей, преподавателей и сотрудников, не создавать препятствий для получения образования иными лицами;
- соблюдать требования охраны труда, гигиены, пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, соблюдать чистоту и порядок в помещениях;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренные расписанием (для очного формата), либо выполнять все задания в установленные сроки (для дистанционного формата);
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию;

- своевременно информировать администрацию об уважительных причинах отсутствия на занятиях не позднее первого дня отсутствия (а если это невозможно — не позднее следующего рабочего дня).

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством РФ, локальными актами, договором об образовании.

### 3. Организация учебного времени

3.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учебного центра. Расписание доводится до сведения слушателей не позднее чем за 2 рабочих дня до начала занятий.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать слушателей после окончания учебного занятия (по звонку).

3.3. Отсутствие слушателя на занятиях без уважительной причины не допускается.

Уважительными причинами отсутствия признаются:

- болезнь (подтверждается медицинской справкой или иным документом);
- посещение врача (по направлению или записи);
- экстренные случаи в семье (подтверждаются документально или объяснительной);
- пропуск занятий по предварительному согласованию с администрацией Учебного центра (на основании письменного заявления).

Слушатель, пропустивший занятия без уважительной причины более чем на 30%, но не более 50% от общего объема учебных часов по программе, обязан предоставить письменное объяснение на имя директора и отработать пропущенный материал в сроки, установленные администрацией. При пропуске более 50% (без уважительной причины) слушатель может быть отчислен в порядке, предусмотренном п. 1.15 настоящих Правил.

### 4. Поведение слушателей до начала занятий, во время перерывов и на территории

4.1. В арендуемых Учебным центром помещениях категорически запрещается курение табака, никотинсодержащей продукции, использование электронных систем нагревания табака, вейпов и кальянов. Курение разрешается только в специально отведенном месте на открытом воздухе (южная сторона здания) при наличии такого места, согласованного с собственником здания, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ.

4.2. На территории и в помещениях запрещается:

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- употребление алкогольных напитков, психотропных и наркотических веществ;
- создание шума, использование звуковоспроизводящих устройств без наушников, мешающее проведению занятий.

4.3. До начала занятий слушатели должны прибыть в аудиторию не позднее чем за 5 минут до звонка. Опоздания на занятия без уважительной причины не допускаются.

### 5. Заключительное положение

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей Учебного центра с момента зачисления на обучение и до момента отчисления/окончания обучения, в том числе в период их нахождения в арендуемых помещениях Учебного центра во время занятий и перерывов.

5.2. Правила вывешиваются на информационном стенде Учебного центра и размещаются в открытом доступе (в т.ч. в СДО). Ознакомление слушателей с Правилами производится под подпись в отдельном Листе ознакомления (или в договоре об оказании платных образовательных услуг). При изменении Правил слушатели уведомляются не менее чем за 5 рабочих дней и подписывают новый Лист ознакомления.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учебного центра.

Директор ООО УЦ «ПрофиТЭК»

(Ф.И.О. слушателя полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Исх. № \_\_\_\_\_

Уведомление  
о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем Вас о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. при проведении учебных занятий [указать группу, программу, тему было зафиксировано нарушение Вами Правил внутреннего распорядка обучающихся ООО Учебный центр «ПрофиТЭК», утвержденных приказом директора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

Описание нарушения (нужное отметить знаком ✓):

- Опоздание на занятие без уважительной причины на \_\_\_\_\_ минут.
- Отсутствие на занятии без уважительной причины (дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г., тема занятия: \_\_\_\_\_).

Нарушение запрета курения в помещениях Учебного центра (п. 4.1 Правил).

Появление в состоянии опьянения (п. 4.2 Правил).

Иное: \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы (приложены к уведомлению):

- Акт об отсутствии на занятии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_
- Акт о появлении в состоянии опьянения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_
- Иное: \_\_\_\_\_

Пункты Правил, которые нарушены: \_\_\_\_\_

Вам предлагается в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.:

- Предоставить письменное объяснение причин нарушения на имя директора.
- Явиться для беседы с администрацией (дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г., время: \_\_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_).
- Устранить нарушение (уточнить: \_\_\_\_\_).

Предупреждаем о последствиях:

В случае непредоставления объяснения в установленный срок либо при повторном нарушении к Вам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные п. 1.13 Правил, вплоть до отчисления из Учебного центра.

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся Вы ознакомлены под подпись «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. (Лист ознакомления № \_\_\_\_\_).

Отметка о вручении уведомления:

Уведомление получил(а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Отказ от получения уведомления:

Уведомление зачитано вслух, отказался(лась) от подписи. Акт об отказе от подписи прилагается.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись сотрудника) (расшифровка)

Шаблон №2. Объяснительная записка слушателя

Директору ООО УЦ «ПрофиТЭК»

от \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ (№ группы, программа)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Объяснительная записка

По факту нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, имевшего место « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г., сообщаю следующее:

Суть нарушения (опишите, что произошло):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причина нарушения (с обязательным указанием – уважительная / неуважительная):

Уважительная причина (подтверждается документально):

\_\_\_\_\_

*(например: болезнь – прилагаю справку от врача № \_\_\_ от \_\_\_\_\_; вызов в правоохранительные органы – прилагаю повестку; экстренный случай в семье – прилагаю подтверждающий документ / объяснение свидетелей)*

Неуважительная причина (осознаю нарушение, обязуюсь впредь соблюдать Правила):

\_\_\_\_\_

Обстоятельства, которые прошу учесть:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения к объяснительной (нужное отметить знаком ✓):

Копия медицинской справки

Копия повестки / вызова

Иное: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку указанных в объяснительных персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись слушателя) (расшифровка)

Отметка о принятии:

Объяснительная записка принята сотрудником Учебного центра:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись) (расшифровка)

Шаблон №3. Приказ об отчислении слушателя

Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофиТЭК»

Приказ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Об отчислении слушателя

Основание:

- п. 1.15 Правил внутреннего распорядка обучающихся (утверждены приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_);
- ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В связи с *(выбрать нужное и заполнить)*:
  - По инициативе слушателя – на основании письменного заявления слушателя от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. (рег. № \_\_\_\_\_).
  - По инициативе Учебного центра – в связи с:
    - нарушением сроков оплаты, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_ (задолженность составляет \_\_\_\_\_ руб., срок просрочки – \_\_\_\_\_ дней);
    - систематическим нарушением Правил внутреннего распорядка (более двух раз в течение обучения): нарушения зафиксированы актами от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_, от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_;
    - пропуском занятий без уважительной причины более чем на 50% от общего объема учебных часов по программе \*\*« \_\_\_\_\_ »\*\* (фактически пропущено \_\_\_\_\_ часов из \_\_\_\_\_ часов программы, что составляет %);
    - академической задолженностью по итогам промежуточной/итоговой аттестации: слушатель не ликвидировал задолженность в дополнительные сроки, назначенные приказом директора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_, уважительные причины не представлены.

