

ДОГОВОР № _____/20____
на оказание платных образовательных услуг

г. Уфа

«_____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофиТЭК» (ООО УЦ «ПрофиТЭК») лицензия № 02Л01 №0005300 рег. 3573 от 25.12.2015, выданная Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хабибуллиной Зинфиры Индафовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование Заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора оказывать образовательные услуги по обучению работников Заказчика (далее – Обучающиеся) на основании отдельных заявок (Приложение №1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Отношения сторон регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Обучение проводится по следующим программам:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение разряда);
- иные виды, указанные в заявке.

1.3. Формы обучения:

- очная – аудиторные занятия по адресу: г. Уфа, ул. Ульяновых, д. 60;
- дистанционная – с использованием образовательной платформы Исполнителя;
- очно-заочная (комбинированная) – соотношение форм согласовывается Сторонами и указывается в заявке (Приложение №1).

1.4. Сроки обучения, перечень дисциплин, объем часов, стоимость, порядок оплаты и конкретные Обучающиеся указываются в каждой заявке (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с локальными актами Исполнителя и законодательством РФ.

2.1.2. Применять к Обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с соблюдением требований ст. 43 указанного закона, включая учёт тяжести проступка, причин и обстоятельств его совершения, а также мнения советов обучающихся (при их наличии).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию о ходе обучения, успеваемости и посещаемости Обучающихся.

2.2.2. Выбирать форму обучения из предусмотренных п. 1.3.

2.2.3. Отказаться от исполнения договора в любое время, оплатив Исполнителю фактически понесённые расходы, включая стоимость услуг, оказанных до момента отказа, в порядке, предусмотренном разделом 6.

2.2.4. Заменять Обучающегося другим работником без дополнительного согласования, но с обязательным письменным уведомлением Исполнителя не позднее чем за 3 рабочих дня до начала обучения по соответствующей заявке.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Оказывать образовательные услуги в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов Исполнителя.
- 2.3.2. Обеспечить доступ Обучающихся к учебно-методическим материалам в соответствии с выбранной формой обучения.
- 2.3.3. После успешного прохождения итоговой аттестации выдать Обучающимся документы об образовании установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом).
- 2.3.4. По окончании каждого обучения подписать универсальный передаточный документ (далее УПД) и направить его Заказчику.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Своевременно подавать письменные заявки в порядке, установленном разделом 11.
- 2.4.2. Обеспечить явку Обучающихся на занятия (при очной форме) и контроль за прохождением дистанционного обучения.
- 2.4.3. Оплатить услуги в порядке, установленном разделом 3 и конкретной заявкой.
- 2.4.4. В течение 10 рабочих дней после получения УПД подписать его и вернуть Исполнителю, либо представить мотивированный письменный отказ. При непредставлении подписанного УПД или мотивированного отказа в указанный срок услуги считаются принятыми без замечаний.
- 2.4.5. Ознакомить Обучающихся с их обязанностями, предусмотренными ст. 43 ФЗ № 273-ФЗ (добросовестно осваивать программу, выполнять задания, соблюдать правила внутреннего распорядка).
3. Стоимость услуг и порядок оплаты
- 3.1. Стоимость обучения по каждой заявке определяется в соответствующем Приложении №1 на основании действующих на момент подписания заявки тарифов Исполнителя. НДС не облагается на основании подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ. Увеличение стоимости возможно только по соглашению Сторон с учётом уровня инфляции в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 54 ФЗ № 273-ФЗ.
- 3.2. Оплата производится в порядке, указанном в заявке (100% предоплата, либо частичная оплата с графиком платежей). Если иное не предусмотрено заявкой, оплата производится в виде 100% предоплаты в течение 5 рабочих дней с даты выставления счета, но не позднее даты начала обучения, указанной в заявке.
- 3.3. Датой оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.4. В случае отсутствия предоплаты в установленный срок Исполнитель вправе перенести дату начала обучения или приостановить оказание услуг до момента оплаты. При просрочке оплаты более 15 календарных дней Исполнитель вправе отказаться от исполнения заявки в одностороннем порядке с письменным уведомлением Заказчика.
4. Порядок приема-передачи услуг
- 4.1. По окончании обучения по каждой заявке Исполнитель составляет УПД в актуальном формате, утверждённом Приказом ФНС от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970 (формат 5.02), а с 1 января 2026 года – в едином электронном формате УПД в соответствии с законодательством РФ, в двух экземплярах на бумажном носителе (если стороны не договорились об исключительно электронном порядке документооборота) и/или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) или простой электронной подписью в соответствии с соглашением сторон об ЭДО.
- 4.2. Стороны признают юридическую силу УПД, подписанных электронной подписью (в том числе с использованием систем ЭДО: СБИС, Контур, Диадок, 1С-ЭДО и др.), равной юридической силе документов на бумажном носителе при условии, что такой порядок не противоречит законодательству РФ. УКЭП признаётся равнозначной собственноручной подписи в силу ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.
- 4.3. УПД направляется Заказчику одним из следующих способов (по выбору Исполнителя или согласно договорённости сторон):
- на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением или курьером;
 - в электронном виде через систему ЭДО (с указанием оператора ЭДО в разделе 10);
 - на электронную почту Заказчика (при этом подписанный сканированный УПД с печатью и подписью считается надлежащим, если стороны не оговорили обязательное использование ЭДО).
- 4.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней после получения УПД (в бумажном или электронном виде) обязан:

- подписать его со своей стороны (на бумаге или электронной подписью) и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо направить мотивированный письменный отказ от подписания;
 - при использовании ЭДО – подписать УПД в той же системе и отправить Исполнителю.
- 4.5. Если Заказчик в указанный срок не подписал УПД и не представил мотивированных возражений, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме. При этом при использовании ЭДО Исполнитель вправе подписать УПД в одностороннем порядке, что фиксируется системой ЭДО.
- 4.6. При наличии возражений Стороны составляют двусторонний акт с перечнем недостатков и сроками их устранения (в бумажной или электронной форме с подписями).
- 4.7. В случае использования ЭДО стороны обязуются обеспечить техническую возможность приёма и отправки электронных документов, а также соблюдать требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Все расходы, связанные с использованием ЭДО (абонентская плата, трафик и т.п.), каждая сторона несёт самостоятельно.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За просрочку оплаты по любой из заявок Заказчик уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости неоплаченных услуг по соответствующей заявке.
- 5.3. За нарушение сроков начала или окончания обучения по вине Исполнителя Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости услуг по соответствующей заявке за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуг по этой заявке.
- 5.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке или отказаться от исполнения конкретной заявки в следующих случаях:
- невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы (академическая задолженность, систематические пропуски занятий без уважительной причины – более 15% общего количества часов по заявке);
 - невыполнение аттестационных заданий без уважительной причины два и более раза;
 - просрочки оплаты по заявке более 15 календарных дней.
- При расторжении договора или отказе от заявки по указанным основаниям возврат денег производится по правилам п. 6.3 (за вычетом стоимости оказанных услуг и документально подтверждённых расходов). В иных случаях односторонний отказ Исполнителя от договора допускается только при условии полного возмещения Заказчику убытков в соответствии с п. 2 ст. 782 Гражданского кодекса РФ.
- 5.5. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), действующих более 3 месяцев.
6. Изменение и расторжение договора
- 6.1. Изменения в договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время.
- 6.3. При отказе Заказчика от договора (в том числе до начала обучения по неподанным заявкам) Заказчик оплачивает Исполнителю:
- стоимость услуг, фактически оказанных до момента отказа по каждой заявке (пропорционально объёму часов);
 - документально подтверждённые расходы, понесённые Исполнителем к моменту отказа (например, оплата регистрации в реестре, приобретение литературы, доступ к платформе, расходы на проезд преподавателя и т.п.).
- Оставшаяся сумма предоплаты подлежит возврату в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного отказа Заказчика. При отказе от конкретной заявки (но не от договора в целом) применяется аналогичный порядок.
- 6.4. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует в течение одного года. Если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия, договор считается продленным на следующий год на тех же условиях. Количество продлений не ограничено.
7. Конфиденциальность и ответственность за разглашение

7.1. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, которая стала известна им в связи с исполнением настоящего договора и которая отнесена другой Стороной к конфиденциальной (коммерческая тайна, персональные данные, методики, цены, условия договора и т.п.), без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законом.

7.2. В случае разглашения конфиденциальной информации виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном размере, а также уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт разглашения. Уплата штрафа не освобождает от обязанности возместить убытки.

7.3. Обработка персональных данных Обучающихся осуществляется Исполнителем на основании отдельного письменного согласия, предоставляемого Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие оформляется по форме, утвержденной Исполнителем, и не является приложением к настоящему договору.

8. Разрешение споров

8.1. Споры решаются путем переговоров. Претензионный порядок обязателен – срок ответа на претензию – 15 рабочих дней.

8.2. При недостижении согласия спор передается в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

9. Заключительные положения

9.1. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом, лицензией, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и иными документами, размещенными на сайте Исполнителя: <http://www.профитэк.рф>

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемыми частями договора являются:

- Приложение №1 – Заявка на обучение (составляется на каждую группу/курс);
- Приложение №2 – Согласие на обработку персональных данных
- 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО УЦ «ПрофиТЭК»
Юр. адрес: 450112, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ульяновых, д. 60
Тел.: +7 (917) 38-40-111
e-mail: profi-tek@yandex.ru
ИНН 0277904662 / КПП 027701001
ОГРН 1150280043858 ОКПО 32042508
Р/с 40702810606000014464 в
БАШКИРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8598
ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810300000000601
БИК 048073601

От Исполнителя:

_____ (Хабибуллина З.И.)

ЗАКАЗЧИК

Полное наименование: _____
Юр. адрес: _____
Тел.: _____
e-mail: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Р/с _____
в банке: _____
БИК _____
к/с _____

От Заказчика:

_____ (_____)

Заявка на обучение

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование программы, разряд	Должность/специальность	Личные данные: -СНИЛС -Мобильный телефон -Дата рождения

Форма обучения: очная/очно-заочная/дистанционная (*нужно подчеркнуть*)

Обучающиеся ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Уставом Исполнителя, что подтверждается подписью в листе ознакомления, который хранится у Исполнителя.

Стоимость и оплата производятся согласно выставленному Исполнителем счёту. Оплата считается произведённой в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

Документ по окончании обучения. Вид документа, выдаваемого после успешного освоения программы - удостоверение о повышении квалификации, свидетельство, диплом, протокол проверки знаний требований охраны труда (*нужное подчеркнуть*)

Сведения о заказчике:

Наименование организации:	
Контактное лицо (Ф.И.О., тел., e-mail):	
ИНН/КПП	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Источник финансирования	(бюджет/внебюджет/собственные средства)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Заполненную заявку направить на e-mail: profi-tek@yandex.ru

ВНИМАНИЕ! Все данные указанные в таблице обязательны для заполнения на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г. _____,

тел.: _____, e-mail: _____,

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Обществу с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофиТЭК» (ООО УЦ «ПрофиТЭК»)**, место нахождения: г. Уфа, ул. Ульяновых, д. 60, ИНН 0277904662 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных в соответствии со следующими условиями:

1. Цели обработки персональных данных:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе зачисление, обучение, проведение аттестации, выдача документов об образовании и (или) квалификации;
- формирование и направление сведений в федеральные информационные системы: Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО), реестр Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о прошедших проверку знаний в области охраны труда;
- исполнение договора;
- обеспечение личной безопасности, контроль качества образования;
- взаимодействие с третьими лицами в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства и регистрации;
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, документах об обучении;
- иные сведения, необходимые для достижения целей, указанных в п. 1 настоящего Согласия.

3. Перечень действий с персональными данными:

Оператор вправе совершать следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4. Срок действия согласия:

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки, но не позднее 5 лет после даты окончания обучения или отчисления обучающегося, если более длительный срок не установлен федеральным законом.

5. Порядок отзыва согласия:

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Передача персональных данных третьим лицам:

Я уведомлен(а) и согласен(на) на передачу моих персональных данных:

- в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- в реестр Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о прошедших проверку знаний в области охраны труда;
- в иные государственные информационные системы в случаях, установленных федеральными законами;
- по запросам суда, правоохранительных органов, прокуратуры в порядке, установленном законодательством.

7. Дополнительные условия:

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в ООО УЦ «ПрофиТЭК» и принимаю его условия.

Настоящее согласие дано на обработку моих персональных данных в вышеуказанных целях и вышеперечисленными способами.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)